



REGIONE PUGLIA
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio Affari generali

ATTO DIRIGENZIALE ORIGINALE

| Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza) | |
|--|--|
| Servizio istruttore | X Servizio Affari generali <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Tipo materia | <input type="checkbox"/> PO 2000-2006 X PO FESR 2007-2013 |
| Misura/Azione | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Privacy | <input type="checkbox"/> Si X No |
| Pubblicazione integrale | X Si <input type="checkbox"/> NO |

N. 70 di repertorio

Codice Cifra 150/DIR/2013/00070

OGGETTO: PARZIALE RETTIFICA ATTO NR. 54/2013 RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI ACQUA POTABILE ALLE ISOLE TREMITI MEDIANTE L'IMPIEGO DI NAVI ABILITATE PER TALE INCOMBENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI.

Il giorno **15 MAG. 2013**, in Bari, Via Caduti di tutte le guerre n.15, nella sede del Servizio regionale Affari Generali

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO E-PROCUREMENT

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Vista la L.R. n.4 del 25/02/2010;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Deliberazione n. 2501 del 18/12/2009 con la quale la Giunta regionale ha conferito al Dr. Nicola Lopane l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali;
- **Vista** la determinazione n.55 del 27/11/2012 con la quale il Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione ha formalizzato il conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio E-procurement, incardinato nel Servizio Affari Generali, al dr. Francesco Plantamura;

- **Richiamata** la determina dirigenziale n.10 del 27/02/2013 di "Organizzazione delle funzioni dirigenziali del Servizio Affari Generali e dell'Ufficio E-procurement in esso incardinato";
- Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore e confermata dal titolare della A.P. Appalti di forniture e servizi, Dr.ssa Raffaella Ruccia, responsabile della procedura di gara, dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che

- con Determinazione n. 54 del 12.04.2013 è stata indetta, procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06, per l'affidamento del "**Servizio di trasporto di acqua potabile alle Isole Tremiti mediante l'impiego di navi abilitate per tale incombenza per un periodo di tre anni**", mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a) dell'anzidetto decreto, attesa la scadenza contrattuale fissata al 31.08.2013. Con il medesimo atto è stata impegnata la somma di € 806.000,00, incluso IVA occorrente per il periodo 1.09.2013 - 31.12.2013.
- **Visto** l'atto n. 2/2013 con il quale è stata impegnata la spesa di € 1.500.000,00 relativa al periodo 1.01.2013 - 31-08.2013, nelle more dell'espletamento e definizione della gara in parola;
- **Precisato** che il servizio non può essere interrotto e, pertanto, si è rende necessario impegnare la spesa relativa al periodo 1.09.2013 - 31.09.2013 per l'importo di euro 113.000,00, quale disponibilità residua sul cap. 562011 del Bilancio 2013.
- **Precisato**, altresì, che per far fronte al pagamento delle fatture relative all'approvvigionamento idrico delle Isole Tremiti per il periodo settembre - dicembre 2013, il Servizio Affari Generali ha in corso la predisposizione di proposta giuntale di variazione al fine di dotare la previsione di competenza del capitolo 562011 della dotazione necessaria per la garanzia dell'obbligazione.
- **Considerato** che il suddetto titolare dell'Alta Professionalità, ha rilevato che per mero errore nel suddetto atto è stato erroneamente indicato l'importo complessivo di € 806.000,00, compreso IVA, anziché € 113.000,00, disponibilità residua sul capitolo di competenza, propone con il presente provvedimento di rettificare il suindicato importo complessivo di impegno in € 113.000,00, compreso IVA, quale spesa occorrente al pagamento delle fatture relative al mese di settembre 2013, sul cap. 562011 del Bilancio 2013 "Spese per l'approvvigionamento idrico delle Isole Tremiti".

**VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 e ss.mm.ii.

Alla spesa occorrente al pagamento delle fatture relative all'approvvigionamento idrico delle Isole Tremiti per il periodo 01/09/2013 - 31/09/2013, si impegna la somma di € 113.000,00, incluso IVA, sul capitolo 562011 del Bilancio 2013.

DETERMINA

1. di procedere alla parziale rettifica dell'Atto dirigenziale n. 54 del 12.04.2013, impegnando la somma di € 113.000,00, compreso IVA, disponibilità residua sul capitolo di competenza

n. 562011 del Bilancio 2013, quale spesa occorrente al pagamento delle fatture relative all'approvvigionamento idrico delle isole Tremiti per il mese di settembre 2013, anziché € 806.000,00, compreso IVA.

2. Di dare atto che per far fronte al pagamento delle fatture per il periodo settembre - dicembre 2013, è in corso la predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta regionale di variazione al fine di dotare la previsione di competenza del capitolo 562011 della dotazione necessaria per la garanzia dell'obbligazione.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale, che consta di n. 3 fasciate depositato agli atti del Servizio Affari Generali, diventa esecutivo con l'apposizione del visto della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria e sarà:

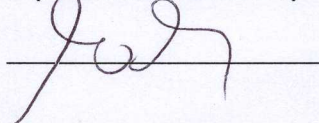
- *Trasmesso in copia conforme al Segretariato Generale della Giunta regionale;*
- *Trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;*
- *Trasmesso in copia all'Assessore al Bilancio con delega agli AA.GG.;*
- *Trasmesso in copia al Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione;*
- *Publicato in formato elettronico, firmato digitalmente dal Dirigente che lo ha adottato, sull'Albo telematico del Servizio Affari Generali, accessibile senza formalità, sul sito internet www.empulia.it dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale n.161 del 22/02/2008;*

**Il Dirigente
Ufficio E-Procurement
(Dr. Francesco PLANTAMURA)**

Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che è stato predisposto documento "per estratto" che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

Il Funzionario Istruttore
(Nicoletta MORETTI)



Il Responsabile della A.P.
Appalti di forniture e servizi
(D.ssa Raffaella RUCCIA)





REGIONE PUGLIA
Area organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio Affari Generali
Ufficio e-procurement

Dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 23 comma 4, del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, modificato dall'art. 16, comma 12, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2).

Si dichiara che la copia su supporto informatico della determinazione dirigenziale n. **70** del **15.05.2013**, adottata dal sottoscritto FRANCESCO FABIO PLANTAMURA, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio e-Procurement del Servizio Affari Generali, ad ogni effetto di legge, è conforme all'originale, formato su supporto cartaceo, custodito agli atti del Servizio Affari Generali

La presente dichiarazione, unitamente alla determinazione dirigenziale sopra citata, è firmata digitalmente dal sottoscritto, giusta certificato rilasciato da InfoCert S.p.A..

Bari, 15.05.2013

Il Dirigente
Dr. Francesco Fabio Plantamura